

Al personale
docente e ATA interessato
Alle famiglie e agli alunni
Agli atti

p.c. Ditta affidataria servizio refezione
p.c. Ufficio servizi sociali del Comune di
Trentola Ducenta

Comunicazione n. 85

Oggetto: Norme per la gestione interna della mensa scolastica 2023-24

Con la presente, si rammentano e si divulgano a tutti i destinatari in epigrafe alcune norme fondamentali per il miglior funzionamento del servizio di refezione scolastica attivo nei plessi CENTRO, CIENTO, DUCENTA per la Scuola dell'infanzia e nel plesso CENTRO per la Scuola primaria.

IGIENE

- Si rammenta che le superfici dei banchi vanno igienizzate, da parte del personale della ditta affidataria del servizio, prima della somministrazione del pasto; segue la fase di disposizione delle tovaglie e delle stoviglie usa e getta. Il servizio si conclude con nuova igienizzazione delle superfici, asportazione dei residui dalle medesime postazioni e dal pavimento.
- Si raccomanda alle refezioniste puntualità nell'osservanza delle regole della raccolta differenziata, ricordando che i rifiuti vanno distinti in tre contenitori:
 - o Carta (anche sporca)
 - o Plastica (anche sporca, dopo aver svuotato i residui alimentari nell'umido)
 - o Umido

TEMPI

- I pasti devono arrivare in orario solo leggermente anticipato rispetto a quello previsto per la somministrazione, sia per ragioni organizzative di accesso del veicolo sia per ragioni generali di ingombro e di organizzazione interna. Si riportano indicativamente i tempi previsti:
 - o **INFANZIA** Somministrazione: **ore 12.00** (arrivo pasti non prima delle 11.45)
 - o **PRIMARIA** Somministrazione: **ore 12.45** (arrivo pasti non prima delle 12.30)

DISTRIBUZIONE PASTI

- La distribuzione pasti, soprattutto nel caso di sporzionamento, deve essere fatta con cura e attenzione, al fine di effettuare le appropriate porzioni ai destinatari titolati.
- Il pasto spetta a tutti i bambini che hanno regolarmente consegnato il ticket; il pasto spetta inoltre, come da art. 21 CCNL 2006-2009, esclusivamente al personale in servizio presso unità coinvolte nel servizio mensa, nello specifico: **docenti presenti in classi/sezioni dove**

si effettua mensa; collaboratori scolastici presenti in orario di mensa presso l'unità specifica, ovvero solo i plessi di Scuola dell'infanzia e il padiglione di Scuola primaria tempo pieno. Fa fede il prospetto inviato giornalmente

- Qualsiasi altro pasto somministrato, non rientrante nel protocollo concordato con il Comune di Trentola Ducenta e con la ditta affidataria, è somministrato indebitamente. **Si raccomanda di fare in modo che tutti i bambini e il personale titolato non rimangano privi del pasto o di una sua parte, poiché detti pasti sono pagati o coperti da contributo ministeriale.**

NORME ALIMENTARI

La mensa scolastica costituisce un servizio e non è assimilabile ad un "acquisto" di beni alimentari. Pertanto, salvo specifiche eccezioni, **il pasto va consumato nel luogo e nell'orario di mensa.** E' consentito in deroga, nel solo spirito di evitare sprechi alimentari:

- Di *portare a casa*, nello zainetto o in borsa, alimenti o bevande non deperibili quali: acqua, succo di frutta ancora sigillato, panino ancora sigillato, eventuali merendine ancora sigillate
- Di *conservare in classe*, a cura delle maestre, alimenti più deperibili che tuttavia possono essere consumati nel pomeriggio, quali: frutta ancora intera, purea di frutta, yogurt. Se tali alimenti non vengono trattenuti dalle insegnanti per la classe, possono essere ritirati e disposti sul carrello in corridoio fino a fine servizio.

Si chiede inoltre alle refezioniste di lasciare nella disponibilità di bambini, insegnanti e personale, fino al termine del servizio giornaliero, gli alimenti integri non consumati o rifiutati (acqua, panini, yogurt, frutta, etc.), disponendoli su un carrello o altra superficie negli spazi comuni, affinché possano essere prelevati e consumati dai soggetti di cui sopra.