



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE-FESR)

MIUR

Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Agli atti di progetto
All'albo
Al sito web
www.ddtrentoladucenta.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014/2020 – “AGENDA SUD”

Finanziato con Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/16058 del 05/02/2024 Nota di Adesione
prot. n. 134894 del 21/11/2023

Titolo del progetto: “Competenze per il futuro” Codice Progetto: 10.2.2A FSEPON-CA-2024-
72

CUP_ D24D23003800001ANNUALITA' 2023/2024

OGGETTO: AVVISO RICERCA ESPERTI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2024 approvato con delibera CDI n. 2 del 30/01/2024;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIM “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060” con prot. n. 176 del 30/08/2023;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

CONSIDERATA la trasmissione del nostro piano finanziario n. 1091790 su piattaforma SIF 2020 n. prot. 8663 del 19/01/2024;

VISTA la delibera di approvazione del progetto e definizione dei criteri di selezione delle figure di sistema da parte del Collegio Docenti n. 33 del 19/12/2023;

VISTA la Delibera di approvazione del progetto e definizione dei criteri di selezione delle figure di sistema da parte del Consiglio di Istituto n. 5 del 28/12/2023;

VISTA la lettera di autorizzazione MIM prot. AOGABMI-16058 del 05/02/2024 del MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento per il complessivo importo di € 66.066,00, inerente il progetto 10.2.2A FSEPON-CA-2024-72, assunta a protocollo n. 866/IV.5.5.1 del 07/02/2024;

VISTO che per l’Istituzione scolastica ammessa al finanziamento, come da lettera di autorizzazione ministeriale, i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla

piattaforma GPU entro il 31/08/2024;

VISTO il decreto prot. n. 886/IV.5.5.1 del 08/02/2024 di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto;

VISTA l'informativa al Collegio docenti prot. n. 1001.VII.1.4 del 16/02/2024, con cui sono stati resi noti moduli, target, figure ricercate per svolgere l'attività;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 41 del 20/02/2024, con cui sono stati attribuiti incarichi di Referente per la valutazione, Esperti, Tutor ai docenti interni in possesso di adeguati requisiti, come previsto dal D.lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che non tutti i profili sono stati coperti con personale interno, come da dichiarazione prot. n. 1479 del 06/03/2024, e si rende, dunque, necessario il reclutamento di professionalità esterne;

VISTA la determina per la selezione di docenti esperti esterni all'istituzione scolastica prot. n. 1494 del 06/03/2024;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli del personale esperto esterno rivolta al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, secondo quanto previsto dall'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 (tuttora vigente) o, in subordine, a esperti in regime di lavoro autonomo di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il conferimento dei seguenti incarichi:

Figure ricercate	Funzione	Compensi
n.3 Esperti Storia dell'arte e Beni culturali	Progettazione didattica moduli PON specifici Attività didattica per n. 30 ore	€ 2100,00 per ciascun incarico (comprensivo di tutte le ritenute a carico d
n.3 Esperti Lingua e cultura inglese	Attività di verifica e valutazione delle competenze raggiunte Produzione di materiali didattici e risultati dell'intervento	

Art. 2 - Presentazione domande

Le figure esperte richieste saranno da ricercare tra il personale esterno all'istituzione scolastica, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti ed infine tra figure di candidati esperti esterni.

Le modalità di presentazione della domanda prevedranno consegna all'ufficio protocollo brevi manu o a mezzo pec di istanza di partecipazione e curriculum vitae in formato europeo, attestante titoli ed esperienze del candidato.

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce o con firma digitale, corredata da un documento di identità in corso di validità deve pervenire entro le ore 14:00 del giorno 20/03/2024 brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo pec all'indirizzo ceee07300v@pec.istruzione.it.

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale (interno ed esterno all'istituzione scolastica) avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, il DS potrà esperire altri canali di reperimento, quali l'affido a Ente di formazione ai sensi del d.LGS. 36/2023..

Art. 5 - Requisiti di accesso

Costituisce requisito di accesso alla selezione, per ciascun profilo specifico, la laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, attinente a modulo richiesto. Si considerano attinenti i titoli afferenti alle seguenti classi di laurea:

Figure ricercate	Classi di laurea
Esperto Storia dell'arte, Beni culturali, comunicazione e promozione	Classi LM02, LM03, LM10, LM11, LM89, LM92
Esperto Lingua e cultura inglese	Classi LM37, LM38, LM39, LM94 (con esami propedeutici all'abilitazione in Lingua e cultura inglese)

Art. 6 – Comparazione dei profili e attribuzione incarichi

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TABELLA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE		
Titoli di studio	Punti	
A1. LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO attinente alla selezione come da requisito di ammissione	110 e lode 105-110 100-104 90-99 Fino a 89	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
A2. SECONDA LAUREA MAGISTRALE, LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO attinente al modulo specifico come da requisito di ammissione	p. 5 (si valuta un solo titolo)	
A3. CORSI POST-LAUREA di livello universitario attinenti al modulo richiesto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca, etc.) (totale max. 20 punti)	Dottorato Dipl. specializz. Master II liv. Master I liv. Dipl. perfez.	p. 10 p. 8 p. 6 p. 4 p. 2
A4. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (si valuta solo la certificazione con maggior punteggio)	Base Specifica (didattica)	p. 2 p. 4
A5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE (lingua inglese) (si valuta solo il livello più alto esibito)	Liv. C2 Liv. C1 Liv. B2	p. 6 p. 4 p. 2
Esperienze lavorative/professionali		
		Punti
B1. PRECEDENTI INCARICHI IN PERCORSI PON (rivolti ad alunni del primo ciclo, con qualifica di esperto)	2 punti cad. (max p. 20)	
B2. PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI (nel settore specifico del modulo richiesto)	2 punti cad. (max p. 10)	

B3. INTERVENTI A CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP (in qualità di coordinatore, relatore, discussant etc. nel settore specifico del modulo richiesto)	1 punti cad. (max p. 7)
B4. PUBBLICAZIONI (in qualità di autore o co-autore nel settore specifico del modulo richiesto)	2 punti cad. (max p. 8)
TOTALE	MAX 90 PUNTI

Per il profilo di Esperto Lingua e cultura inglese, a parità di punteggio costituisce titolo di precedenza la condizione di persona madrelingua inglese (con diversa cittadinanza, ma in grado di dimostrare un contatto costante con la lingua inglese naturale).

A parità di punteggio e condizioni prevale il candidato più giovane.

Art. 7 – Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate da una commissione interna costituita da n. 3 professionisti della scuola. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla valutazione dei curricula e all'assegnazione degli incarichi.

Art. 8 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola. È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

Art. 9 – Attribuzione incarichi

Gli incarichi verranno attribuiti, nell'ordine, a docenti esperti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche e, solo in mancanza di tale profilo, a esperti esterni in possesso di adeguate competenze. Per garantire il più ampio accesso alle risorse del FSE e la migliore organizzazione dei calendari, ordinariamente sarà attribuito un solo incarico a ciascun candidato, purché in possesso dei requisiti essenziali. Si può derogare a tale principio in caso di candidature in numero inferiore rispetto ai profili disponibili.

Art. 10 - Compiti dell'esperto

- Utilizzare la piattaforma PON 2014 2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
- conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura dell'Esperto
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
- collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
- interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
- partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;

- documentare l'attività svolta con schede, slide, fotografie, report, etc;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
- concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM.
- assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

Art. 11 – Vincoli organizzativi

I corsi si terranno nei diversi plessi dell'istituzione scolastica, nel periodo marzo-giugno 2024. Le attività si svolgeranno normalmente con cadenza settimanale, nei giorni di lunedì, mercoledì o giovedì, nella fascia oraria compresa ordinariamente tra le 14.30 e le 18.30.

Il calendario è definito, entro questi vincoli, dal Dirigente scolastico e dalle altre figure interne impegnate in compiti di coordinamento e gestione. La mancata accettazione del calendario comporta la rinuncia all'incarico.

Art. 12 – Trattamento economico

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il compenso, onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale secondo le norme vigenti, è così definito:

Figure ricercate	Durata incarico in ore	Misura oraria	Compenso lordo max
Docente esperto	30	€ 70,00 / h	€ 2.100,00

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, previa verifica degli atti prodotti e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

Art. 13 – Tutela Privacy

L'istituto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati personali, identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Paolo Graziano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

