



Ai coordinatori Scuola primaria  
Ai responsabili di plesso  
Al Dsga  
All'albo d'istituto / sito web

### Comunicazione n. 27

#### Oggetto: Consegna cedole librarie a.s. 2023/24 - Scuola primaria

Con la presente, si condivide con i docenti e il personale in epigrafe la necessità di consegnare ai genitori le cedole librarie per l'a.s. 2023/24, per garantire a tutti, nel più breve tempo possibile, la fruizione legittima dei sussidi scolastici.

Pertanto, si chiede **ai coordinatori di classe** di voler garantire la consegna secondo le modalità che di seguito saranno indicate.

Si riportano, a seguire, le classi di ciascun plesso per le quali dovrà essere effettuata la consegna delle cedole, unitamente ai giorni e agli orari in cui esse potranno essere **consegnate secondo luoghi, tempi e modalità indicate**:

Plesso	Giorno	Ora	Luogo
Centro (t.n.)	Martedì 24 ottobre	15.30-17.30	Edificio scolastico interno al Municipio (saranno occupate dai docenti solo le aule del piano terra, una per ciascuna interclasse)
Centro (t.p.)	Martedì 24 ottobre	15.30-17.30	Aule scolastiche via Rossini (con accesso da via Orto Fontana 11)
Ducenta	Martedì 24 ottobre	15.30-17.30	Plesso scolastico di Ducenta (saranno occupate dai docenti le prime cinque aule, una per ciascuna interclasse)
Ciento	Martedì 24 ottobre	15.30-17.30	Plesso scolastico di Ciento (saranno occupate dai docenti le prime cinque aule, una per ciascuna interclasse)

### ***Per i responsabili di plesso***

- I responsabili di plesso provvederanno a distribuire le cedole in bianco ai coordinatori di ciascuna classe.

### ***Per i docenti coordinatori***

- I docenti coordinatori provvederanno alla compilazione delle cedole ricevute (facendo puntuale riferimento alla dotazione libraria indicata nel foglio delle adozioni, che verrà di nuovo inoltrato al gruppo di messaggistica).
- È opportuno avvisare preventivamente i genitori del ritiro, indicando il giorno e la fascia oraria prevista. In quel frangente il genitore potrà accedere in aula, dove troverà il coordinatore ad accoglierlo.
- La cedola potrà essere consegnata al genitore o ad altra persona delegata.
- Al momento del ritiro, il genitore dovrà firmare la cedola sulla prima pagina (foglio bianco copiativo); **il coordinatore di classe deve trattenere subito soltanto la copia gialla (con la sola firma del genitore);**
- Dopo aver ricevuto, **nei giorni successivi, anche la scheda rosa con la firma del libraio,** il coordinatore riconsegnerà le copie in segreteria (solo quando la classe sarà completa perché tutte le ricevute verdi saranno state riconsegnate).

### ***Per i genitori***

- La cedola potrà essere ritirata **solo nel giorno e nella fascia oraria prevista,** personalmente dal genitore o da altra persona abitualmente delegata.
- La scheda di colore giallo va lasciata al docente già al momento della consegna; la scheda di colore verde andrà riconsegnata successivamente (tramite l'alunno), dopo essere stata firmata dal libraio.

Si ringrazia tutto il personale della scuola e i genitori, confidando in un efficace svolgimento delle operazioni.