

Ai docenti tutti
All'Albo elettronico
d'Istituto

OGGETTO: Reclutamento della figura di responsabile servizio prevenzione e protezione RSPP ai sensi del D.Lvo 81/2008 smi - Ricerca personale interno all' istituzione scolastica.

Si comunica, come dall'oggetto, che è necessario reperire professionalità con specifiche competenze per l'espletamento dell'incarico dell'RSPP nell'a.s. 2023/24 al 31/08/2024 pertanto le SS.LL. in possesso delle caratteristiche tecnico/professionali previste all'art. 32 del Decreto legislativo 81/2008, a cui affidare l'incarico di responsabile del Servizio prevenzione e protezione dai Rischi per il periodo dall'01/09/2023 al 31/08/2024, possono presentare domanda al D.S. entro il **giorno 25/08/2023**.

Per una puntuale informazione degli adempimenti da svolgere, si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, **almeno una volta al mese**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dovrà provvedere a quanto previsto:

- dall'art.33 del D.L.vo n° 81/2008 (Testo Unico Sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.L. 146/2021 convertito in L. 215/2021: misure urgenti in materie economiche-fiscali a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili;
- dal D.M. 292/96;
- dalla C.M.119/99 riguardante le indicazioni attuative della sicurezza nei luoghi di lavoro D.M. 382/98;
- dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- Adeguare il documento di valutazione dei rischi per i plessi della scuola primaria/infanzia;
- Predisporre e/o adeguare i piani di evacuazione per i plessi della scuola primaria/infanzia;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Adeguare la documentazione e le procedure di sicurezza, per alunni e personale, alla
- Elaborare le misure preventive e protettive necessarie in esito alla valutazione dei rischi, nonché individuare i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno plessi della scuola primaria/infanzia ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
- Curare l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Predisporre la modulistica e garantire l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio,
- Assistere il datore di lavoro in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistere il datore di lavoro per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistere il datore di lavoro circa le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistere il datore di lavoro nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistere il datore di lavoro nella individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistere il datore di lavoro nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati, la cui analisi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, ricevute tutte le candidature, procederà all'esame degli stessi. La valutazione sarà effettuata secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata. Si precisa che per i titoli culturali sarà valutato un solo titolo. In caso di parità del punteggio ottenuto sarà data preferenza al più giovane d'età.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa