

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico "Papa Giovanni Paolo II"
TRENTOLA DUCENTA

Via Rossini, 5 – 81038 – Distretto 15

Tel./Fax 081.814.05.88 – 814.05.11 PEC: ceee07300v@pec.istruzione.it
E-Mail: ceee07300v@istruzione.it – Sito web: www.ddtrentoladucenta.gov.it

Prot. n. 2710/IV.5.7

Trentola Ducenta, 15/05/2023

Al sito web – sezione albo on line
Fascicolo progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23413

Titolo progetto: Educazione futura

Codice CUP: D24D22004910006

OGGETTO: AVVISO interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'atto di concessione del 17/03/2023 prot. n. 42987 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.
- RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 2 del 07/02/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 13/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 1672/IV.5.7 del 24/03/2023;
- VISTO il Decreto di nomina Rup prot. 1674/IV.5.7 del 24/03/2023;
- VISTO il Decreto di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione prot. 1673/IV.5.7 del 24/03/2023;
- Tenuto conto che la copertura finanziaria dell'attività è stata verificata nell'E.F. 2023;
- Preso atto che l'Istituzione scolastica necessita di competenze specifiche reperibili tra il personale interno;
- VISTE le delibere degli organi collegiali per la definizione dei criteri di reclutamento figure interne ed esterne n. 53 del Collegio dei docenti del 02/05/2023 e n. 6 del Consiglio di istituto del 09/5/2023;
- VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di supporto tecnico operativo alla realizzazione del progetto;
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA la determina di indizione procedura per la selezione del personale interno di supporto tecnico operativo prot. 2695/IV.5.7 del 15/05/2023;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum vitae, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<i>“Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto”</i>	2	100 (n.50 ciascuno)

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14:00 del 22/05/2023** brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo pec **ceee07300v@istruzione.pec.it**.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancanza degli allegati richiesti
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, con l'applicazione dei criteri valutazione di seguito riportati, proposti dal Collegio docenti con delibera n. 52 del 2/5/2023 e statuiti dal Consiglio di istituto con delibera n. 5 del 9/5/2023:

TABELLA PUNTEGGIO PER I CRITERI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre	PUNTI
A.1 Diploma di laurea specialistica (in alternativa al punto A.2)	10
A.2 Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A.1)	6
A.3. Diploma di scuola secondaria superiore	4
A.4.Corsi di formazione sulla gestione delle Piattaforme FSE-FESR-PNSD-PNRR organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati – elencare e nominare ogni corso	4 pt per ogni esperienza formativa (max 5 esperienze) MAX 20
CERTIFICAZIONI nello specifico settore in cui si concorre	
B.1 COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	(4pt per ogni certificazione (max 5 titoli) MAX 20
ESPERIENZE nello specifico settore in cui si concorre	
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 2 per ogni anno (max 5 anni) MAX 10 PUNTI
Esperienze di gestione amministrativo-contabile in azioni FSE-FESR-POR- PNSD – elencare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20
Esperienze documentate nell'utilizzo e gestione di piattaforme PON- POR- ERASMUS – FUTURA elencare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20
	TOT. 100 PUNTI

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del supporto tecnico operativo

- *predisporre, in collaborazione con il Responsabile del progetto con compiti di coordinamento generale tecnico-operativo e con l'esperto incaricato delle attività di Supporto Tecnico Operativo Specialistico, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla ricerca su Convenzione CONSIP/MEPA;*
- *collaborare alla stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/richieste di preventivo/ DURC e CIG ai fini della fornitura di beni e servizi, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari, dichiarazione art.80,*
- *effettuare richiesta ANAC, anagrafe delle prestazioni PERLAPA, lettera di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno, registrazione nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> dei dati relativi al progetto;*
- *sostenere con le proprie attività la realizzazione del progetto secondo le tempistiche prefissate.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

A- requisiti generali:

1. essere in servizio in qualità di assistente amministrativo presso la scuola
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B- requisiti culturali essenziali

1. titolo di studio per l'accesso al ruolo di assistente amministrativo.

Art. 9 Compenso lordo massimo

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. Le somme saranno erogate a consuntivo delle attività previo accreditamento dei fondi ministeriali all'Istituto.

Per l'attività sarà corrisposto un compenso massimo, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, pari ad € 19,24/h lordo stato; ossia pari ad **€ 1.924,00 totali (€ 962,00 ciascun componente)**.

Il compenso spettante, sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Paolo Graziano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Graziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL
“SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO”**

Criteri di ammissione:

- essere personale interno per tutto il periodo dell’incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 8

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. Diploma di laurea specialistica (in alternativa al punto A.2)	Verrà valutato un solo diploma di laurea	PUNTI 10	
A2. Diploma di laurea triennale (in alternativa al punto A.1)	Verrà valutato un solo diploma di laurea	6	
A3. Diploma di scuola secondaria superiore	Verrà valutato un solo diploma	4	
A4. Corsi di formazione sulla gestione delle Piattaforme FSE-FESR-PNSD-PNRR organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati – elenicare e nominare ogni corso	4 pt per ogni esperienza formativa (max 5 esperienze) MAX 20	4	
<u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	(4pt per ogni certificazione (max 5 titoli) MAX 20	4 punti	
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
Anni di servizio prestati presso l’Istituto	Punti 2 per ogni anno (max 5 anni) MAX 10 PUNTI		
Esperienze di gestione amministrativo-contabile in azioni FSE-FESR-POR-PNSD – elenicare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20		
Esperienze documentate nell’utilizzo e gestione di piattaforme PON- POR- ERASMUS – FUTURA elenicare e nominare ogni esperienza	4 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze) MAX 20		
TOTALE MAX	100		