

Ai docenti  
Agli alunni e alle famiglie  
Alle docenti FF.SS. Area 2  
Alle collaboratrici del D.s. e responsabili di plesso  
Alla Direttrice SGA  
All'albo / sito web

## Comunicazione n. 110

### OGGETTO: Nuova procedura per autorizzazione visite/viaggi di istruzione

Con la presente, si comunicano alle figure in epigrafe le nuove modalità di gestione delle autorizzazioni dei genitori per le visite/viaggi di istruzione dei propri figli.

Le autorizzazioni alle visite/viaggi programmate saranno disponibili, sotto forma di "Comunicazione del Dirigente scolastico", nello spazio riservato del Registro Elettronico, e saranno disponibili fino a tre giorni prima della data dell'evento.

Il genitore potrà accedere con le proprie credenziali al RE, leggendo la comunicazione ed esprimendo l'opzione "Autorizzo" (nel caso il genitore non disponesse più delle credenziali, potrà rigenerarle in segreteria, nei giorni e orari di ricevimento).

Due giorni prima della visita/viaggio, il docente coordinatore di classe entrerà nel Registro Elettronico, con le proprie credenziali, e potrà scaricare l'elenco degli alunni autorizzati: detto elenco dovrà essere consegnato, personalmente, al docente Funzione Strumentale Area 2, per gli ultimi adempimenti.

Le nomine dei docenti accompagnatori avverranno con la procedura tradizionale e, come di consueto, dovranno essere controfirmate dal Dirigente e protocollate in segreteria.

Tanto per i dovuti adempimenti.